

Checkliste: Schritte zum eigenen Kalender

Ablauf und Aufgaben		Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	1. Nutzungsvereinbarung schließen Damit wir Ihnen ein Kalendermodul zur Verfügung stellen können, muss eine Nutzungsvereinbarung geschlossen werden. Sollten Sie zudem auch einen Backend-Zugang für das Eintragen von Veranstaltungen benötigen, schließen wir hierfür eine zusätzliche Vereinbarung.	Den Text der Nutzungsvereinbarung finden Sie in unserem Info-Portal.
<input type="checkbox"/>	2. Kalendervorschlag erstellen Wenn die Nutzungsvereinbarung unterschrieben vorliegt, erstellen wir auf der Basis Ihrer Angaben und Wünsche eine erste Version eines Kalendermoduls. Orientieren Sie sich dafür gerne an den unten aufgeführten Fragen.	Eine Auswahl an Kalender-Beispielen finden Sie in unserem Info-Portal.
<input type="checkbox"/>	3. Abstimmung von Design und Voreinstellungen Wenn Sie den ersten Kalendervorschlag von uns erhalten haben, können Sie diesen daraufhin überprüfen, ob er in Hinblick auf die Farbgestaltung oder die Suchvoreinstellungen Ihren Vorstellungen entspricht. Erfahrungsgemäß ist vor allem in der ersten Zeit der Nutzung immer mal wieder eine Anpassung vorzunehmen. Auch im Verlauf der Nutzung können Anpassungen notwendig werden. Melden Sie sich einfach mit ihren Anpassungswünschen bei uns.	An dieser Stelle besteht bereits die Möglichkeit, dass Sie das Modul in Ihre Webseite integrieren.
<input type="checkbox"/>	4. Optimierung der Spielstätten-Inhalte Wir haben einen Datenbestand von etwa 15.000 Spielstätten in Hamburg und der Metropolregion in unserem System. Um sicherzustellen, dass alle Spielstätten vorliegen, die Sie für Ihre Veranstaltungseinträge benötigen, ist ein Abgleich mit den bestehenden Einträgen sinnvoll. Gerne lassen wir Ihnen eine Liste mit den Datensätzen in Ihrem Geschäftsgebiet zukommen.	Dieser Schritt betrifft nicht alle Partner

Ablauf und Aufgaben		Bemerkungen
□	5. Übertragen bestehender Events aus dem alten Kalender und Einarbeitung in das Backend-System	
	<p>Es ist leider nicht möglich, alte Datensätze aus Ihrem alten Kalender bzw. der dahinterliegenden Datenbank automatisiert in unsere Datenbank zu übernehmen. Der Übertrag kann nur manuell erfolgen.</p> <p>Bevor Sie Ihre Veranstaltungen über einen Backend-Zugang in unser System eintragen, können Sie gerne schon unser Online-Formular nutzen, um unser System auszuprobieren und kennenzulernen. Diese Datensätze können wir nachträglich noch auf Sie umstellen, damit Sie diese auch über Ihren Backen-Zugang weiterbearbeiten können.</p>	<p>Dieser Schritt betrifft nicht alle Partner.</p>
□	6. Einbau des Kalenders in die eigene Webseite	
	<p>Wenn Sie sich für die Script Integration des Kalendermoduls entschieden haben, kann Ihr Systembetreuer das Script nun in Ihre Webseite einbauen.</p> <p>Auch nach der Integration wird das Kalendermodul systemseitig automatisch aktualisiert, wenn Anpassungen durch uns getätigt werden. Damit bleibt der Kalender flexibel hinsichtlich der Gestaltung und der Suchvoreinstellungen und immer auf dem neuesten Stand.</p>	

	2. Kalendervorschlag erstellen	
<input type="checkbox"/>	<p>2.1 Welche Kalender-Variante möchten Sie?</p> <p>Es gibt zwei Varianten von Kalendermodulen: Die Script-Integration oder die Standalone-Variante</p> <p>Mit der Script-Einbindung kann das Kalendermodul direkt in eine Webseite z.B. zwischen Header und Footer integriert werden. So bleiben die Besucher auf Ihrer Webseite.</p> <p>Bei der Nutzung der Standalone-Variante wird das Kalendermodul über einen Teaser bzw. Link aufgerufen. Sprechen Sie uns für die Standalone-Variante bitte gesondert an.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>2.2 Welche Farbe soll Ihr Kalender haben?</p> <p>Für die Erstellung eines Designvorschlags benötigen wir die zwei bis drei Farbwerte der Hauptfarben Ihrer Webseite. Alternativ können Sie uns auch den Link zur Webseite übermitteln, auf der das Modul eingebaut werden soll. Dann ermitteln wir die Farbwerte selbst.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>2.3 Welche Daten sollen angezeigt werden?</p> <p>Die Parameter des Suchformulars können entsprechend der Bedürfnisse Ihrer Nutzer voreingestellt werden, so dass mit Aufruf des Kalendermoduls immer eine bestimmte Veranstaltungsmenge angezeigt wird.</p> <p>Folgende Einstellungen sind möglich:</p> <p>Wann-Suche: beliebiger Zeitraum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beispiel: heute, kommendes Wochenende, nächste Woche <p>Wo-Suche: Spielstätte, Ort, Gemeinde, Flächen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beispiel: Elbphilharmonie, Hamburg, Stormarn und Einzugsgebiet <p>Wichtig: dieses Anzeigenfeld sollte entsprechend Ihrer Ausrichtung benannt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beispiel: Dithmarschen und Umgebung <p>Was-Suche: beliebiger Suchbegriff, ausgewählte Veranstaltungsreihe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beispiel: Sport, Hafengeburtstag Hamburg <p>Kategorien: beliebige Auswahl</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beispiel: nur touristisch relevante Kategorien 	